

Департамент образования и науки Курганской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Катайский профессионально-педагогический техникум»

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:
ПОНЯТИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ, СТРУКТУРА**

Методическое пособие

2019 год

Автор: **Бурков Алексей Михайлович**, старший мастер ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум»

Бурков, А.М.

Б Учебная практика: понятие, планирование, структура: методическое пособие / А.М. Бурков. – Катайск: ГБПОУ «Катайский профессионально-педагогический техникум», 2019. - 14с.

Данное методическое пособие раскрывает вопросы организации занятий производственного обучения: структуру, формы занятия и методы обучения. Брошюра будет интересна мастерам производственного обучения, преподавателям дисциплин профессионального цикла, руководителям практики.

Понятие об учебной практике

Первоначальные профессиональные навыки обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования получают во время прохождения учебных и производственных практик. *Согласно определению, данному в Законе об образовании, практика — это вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (п. 24 ст. 2).*

Прохождение практики студентами регламентировано Порядком прохождения практики обучающимися, осваивающими основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденным Приказом Минобрнауки РФ от 18.04.2013 N 291.

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебно-опытных хозяйствах, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в других организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между техникумом и этой организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми образовательной организацией.

По результатам практики руководителями практики от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от образовательной организации об уровне освоения профессиональных компетенций; полноты и своевременности выполнения заданий по практике.

Как найти ответ на вопрос «Чему учить на занятиях учебной практики?»

Для ответа на данный вопрос необходимо определить содержание учебной практики. Для этого понадобятся – Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности (профессии) и квалификационная характеристика.

Определяя содержание учебной практики, следует ориентироваться на Федеральный государственный образовательный стандарт, в котором определены объекты профессиональной деятельности, собственно виды деятельности, а также общие и профессиональные компетенции, на формирование и освоение которых должен быть направлен процесс учебной практики. ФГОС содержит минимальные требования к знаниям, умениям и практическому опыту, что должно составить основу содержания учебной практики.

Другим не менее важным документом при определении содержания учебной практики становятся профессиональные стандарты по соответствующим профессиям.

В квалификационных характеристиках отражаются общие «выходные» требования к знаниям и умениям, которыми будущий специалист должен владеть к концу обучения. Они являются ориентиром при разработке учебных программ по специальным предметам и учебной практики, а также исходным документом при проведении выпускных квалификационных экзаменов.

На основании ФГОС и квалификационных характеристик, учебного плана составляются программа и план учебной практики.

Программа учебной практики структурно определяет основные разделы (этапы) практики, общее количество часов, формы текущего контроля, материально-техническое обеспечение учебной практики.

Содержание учебной практики отражено в перспективно-тематическом плане, где учебная практика разделена на отдельные темы, расположенные в определенном порядке, который обуславливается сложностью учебного материала - от более простого к более сложному. При этом также учитывается типичная технологическая последовательность применения соответствующих приемов, способов, операций, трудовых процессов в реальной производственной деятельности. На каждую тему указано количество времени в часах, выделенное на их изучение.

Планирование учебной практики

Как бы некоторым молодым, да и не очень молодым преподавателям/мастерам производственного обучения не хотелось избежать планирования, этого не удастся сделать ни при каких обстоятельствах, поскольку именно планирование будет определять весь дальнейший успех педагогической деятельности.

Планирование учебной практики начинается задолго до того как на самом деле, возможно, начнутся занятия учебной практики, а именно при разработке программы – именно она станет базовым документом. С чего же его начать?

Внимательно изучите ФГОС. Обратите внимания на виды деятельности и профессиональные компетенции (это то, что должны будут уметь делать выпускники в конце обучения). В таблице «Структура...» посмотрите, что должны **уметь** и каким **практическим опытом** обладать. Так вы определите основные направления учебной практики и сформулируете разделы, (возможно и темы).

После этого подходите к распределению времени по разделам. Сколько может в действительности понадобится времени для приобретения практического опыта по той или иной компетенции.

Все что написано ниже слов **«иметь практический опыт»** - это то, чему вы должны научить.

Все, что написано ниже слов **«уметь»** - это то, **благодаря выполнению чего будет приобретен практический опыт, то есть это,**

по сути, и есть те самые «учебные работы», которые вы разместите в программу учебной практики.

Итак, программа есть. Дело подходит к планированию каждого занятия. Готовимся к учебному году, когда начнется учебная практика. Прежде, чем разрабатывать поурочный перспективно-тематический план, необходимо составить перечень практических работ.

Берем конкретное «уметь» и подбираем конкретные работы, при выполнении которых это «уметь» будет достигаться. Например: ПМ 01 «Ввод и обработка цифровой информации», ФГОС «Мастер по обработке цифровой информации», *уметь - «производить съемку и передачу цифровых изображений с фото- и видеокамеры на персональный компьютер», данное умение будет отрабатываться при выполнении следующих операций и упражнений (конкретно):*

- *Видеосъемка камерой (указываем, что имеется в наличии) – кол-во часов;*
- *(может быть) Видеосъемка в темное время суток...*
- *Видеосъемка быстродвижущихся объектов...*
- *Фотосъемка (камерами конкретно какими) – кол-во часов;*
- *Фотосъемка удаленных объектов...*
- *Фотосъемка приближенных объектов...*
- *Передача информации с камеры (такой-то) на компьютер с помощью подсоединения USB – кабеля – кол-во времени;*
- *Передача информации с камеры через BLUETOOTH – кол-во времени;*
- *Передача информации с флешкарты и т.д. – то есть мы получаем конкретные действия (упражнения, операции) обучающихся, которые и будут они выполнять, когда придут к вам на занятие.*

Теперь, когда имеется программа, в которой указаны разделы (скорее всего наименование этих разделов будут совпадать с наименованиями разделов МДК), темы (из «практического опыта» и др.) и перед глазами перечень практических видов работ, можно разрабатывать перспективно-тематический план учебной практики. При планировании вы делите все занятия на 6 часов, уточняете (формулируете, корректируете) тему занятия (она в большей части будет совпадать с темой в программе) и подбираете к каждой теме

определенные учебно-практические работы, перечень которых уже составлен.

Затратив время на качественное планирование учебной практики, вы освободите себя для работы с обучающимися во время занятия и сэкономите массу времени, которая может быть потрачена на ваше дальнейшее совершенствование как профессионала.

Типы и виды занятий учебной практики

Учебная практика проводится чаще всего рассредоточено по всему периоду обучения в форме учебно-практических аудиторных занятий под руководством преподавателей/ мастеров п/о. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В зависимости от целей обучения выделяют следующие типы занятий учебной практики:

- занятие по изучению трудовых приемов и операций;
- занятие по выполнению комплексных работ;
- контрольно-проверочные работы;
- совмещенное занятие учебной практики.

На занятии по изучению трудовых приемов и операций достигаются цели формирования у обучаемых системы знаний и достижения первоначального уровня сформированности профессиональных компетенций.

На занятии по выполнению комплексных работ достигаются цели формирования у обучаемых профессиональных компетенций по выполнению ранее изученных трудовых операций; формирования первоначальных профессиональных компетенций по выполнению их сочетаний, характерных для осваиваемой профессии.

Контрольно-проверочное занятие проводится с целью выявления уровня сформированности профессиональных компетенций у обучающихся.

В зависимости от степени самостоятельности выполнения практической деятельности выделяют следующие виды занятий учебной практики:

- Производственная экскурсия,
- урок инструктирования,
- бинарный урок,
- интегративный урок.;
- урок-семинар;
- производственная конференция,
- урок-праздник,
- урок «деловая игра»,
- урок-конкурс профмастерства,
- урок-аукцион,
- урок-отчет,
- и другие.

Общая структура занятий учебной практики

Занятие учебной практики в соответствии с темой и целями имеет свою последовательность и делится на различные структурные этапы (части), а каждый структурный этап включает в себя структурные элементы.

Рассматривая структуру занятия учебной практики следует отметить, что оно состоит не из отдельных обособленных этапов (частей) и составных структурных элементов, а взаимосвязанных, последовательно группируемых по характеру деятельности преподавателя / мастера п/о и обучающихся.

Структурными этапами (частями) занятия учебной практики являются:

I	II	III
Вводный этап (часть) урока, 35-40 мин.	Основной этап (часть) урока, 5 часов	Заключительный этап (часть) урока
12-15 %	70-80 %	5-7 %

Каждый этап занятия учебной практики включает в себя следующие структурные элементы:

1. Вводный этап (вводный инструктаж) – 12-15% времени занятия:

- выявление отсутствующих обучающихся;
- проверка внешнего рабочего вида (соответствие одежды требованиям ТБ...);
- организация внимания и готовность обучающихся к занятию;
- сообщение темы;
- ознакомление с целями;
- мотивация деятельности учащихся;
- повторение материала теоретических предметов;
- показ и выполнение трудовых приемов, освоенных на предыдущих занятиях;
- инструктирование, формирование ориентировочной основы практической деятельности по теме занятия (показ, объяснение приемов, способов работы, показ техпроцесса, чертежей, инструкционно-технологических карт и др.);
- пробные выполнения изучаемых новых практических приемов, умений;
- объяснение приемов самоконтроля и контроля мастера п/о / преподавателя;
- закрепление требований ТБ;
- определение и разъяснение заданий обучающимися по выполнению операций, упражнений, практических работ;
- сообщение норм времени, критериев оценок;
- организация рабочего места.

Вводный инструктаж проводится перед началом изучения темы, подтемы или раздела программы. Назначение его – подготовить обучающихся к сознательному выполнению практической деятельности наиболее рациональными приемами, обеспечить соблюдение правил безопасности труда.

3. Основной этап (текущий инструктаж) урока – 70-80 % времени занятия:

Деятельность обучающихся – выполнение упражнений, самостоятельная работа, формирование новых практических приемов, умений, способов работы;

- самоконтроль техпроцесса, технических требований, требований ТБ;

-самостоятельная работа, выполнение практических заданий.

Деятельность преподавателя / мастера п/о:

- мотивация обучающихся по видам работ;
- наблюдение;
- целевые обходы;
- индивидуальное инструктирование;
- коллективное инструктирование;
- закрепление с обучающимися новых способов, приемов работы по выполнению операции или практической работы;
- прием результатов работы;
- оценивание;
- определение дополнительных заданий.

4. Заключительный этап (заключительный инструктаж) урока – 5-7 % времени:

- сообщение о достижении целей занятия учебной практики;

- анализ, самоанализ выполнения практических работ или трудовых операций;

- разбор типичных ошибок;
- анализ выполнения ТБ, норм времени;
- сообщение оценок;
- объяснение домашнего задания;
- уборка рабочих мест.

Заключительный инструктаж проводится в форме активной беседы или краткого объяснения, содержащего анализ учебной работы в течение занятия учебной практики.

Определение содержания деятельности преподавателя / мастера п/о на любом этапе занятия учебной практики зависит от темы, материальной базы, целей, методов обучения. Каждый этап (часть) занятия учебной практики взаимосвязан, направлен на активное овладение профессиональными компетенциями, на развитие самостоятельности, интереса к профессии.

По каждому структурному этапу занятия учебной практики определяется количество, содержание и последовательность элементов.

При подготовке к занятию учебной практики нужно руководствоваться следующими структурными требованиями:

- структура занятия учебной практики должна отражать логическую последовательность этапов;
- должна быть связь между структурными элементами занятия учебной практики;
- длительность каждого из них определяется содержанием материала, его ролью в достижении целей;
- не следует перегружать занятия второстепенными структурными элементами;
- структура занятия должна быть гибкой, чтобы можно было использовать различные варианты структурных элементов в зависимости от реальных условий их проведения.

План занятия учебной практики

Специальность _____

Группа _____

Курс _____

ПМ/МДК _____

Тема _____

Цель: формирование первоначального практического опыта для освоения ОК....., ПК.....

Материально-техническая база (оборудование): _____

Этапы занятия	Время	Деятельность	
		Преподавателя/ мастера п/о	Обучающихся
Вводный этап (вводный инструктаж) <i>(целевая установка, актуализация знаний, закрепление)</i>			
Основной этап (текущий инструктаж) <i>(самостоятельное выполнение обучающимися видов работ)</i>			
Заключительный этап (заключительный инструктаж) <i>(подведение итогов работы, выставление оценок)</i>			

Анализ занятия учебной практики

Цель посещения:

Выполнение требований ФГОС по формированию ОК и ПК

Дата посещения: «__» _____ 20__ г. Группа № _____

Фамилия И.О. преподавателя/ мастера п/о _____

I. Введение в занятие			
1	Создание психологического настроя	0	1 2
2	Постановка целей	0	1 2
3	Формирование мотивов учения	0	1 2
II. Оснащенность занятия			
1	Готовность доски, наличие плакатов, дидактического материала, инструментов, раздаточного материала (заготовок), ТСО	0	1 2
2	Целесообразность использования средств наглядности	0	1 2
III. Содержание занятия, формы реализации			
1	Соответствие методической структуры занятия целям	0	1 2
2	Учет возможностей группы, доступность изложения материала	0	1 2
3	Дифференциация заданий	0	1 2
4	Доля практической деятельности в общем объеме занятия	0	1 2
5	Нравственная и мировоззренческая направленность занятия	0	1 2
6	Эстетическое воздействие занятия	0	1 2
7	Использование эффективных методов обучения, их вариативность	0	1 2
8	Вариативность и эффективность форм контроля, самоконтроль	0	1 2
9	Привитие обучающимся интереса к профессии	0	1 2
10	Работа по расширению осведомленности обучающихся, формирование понятийного аппарата	0	1 2
IV. Психологические аспекты занятия			
1	Смена видов деятельности на занятии	0	1 2
2	Учет времени активного внимания	0	1 2

3	Учет объема оперативной памяти на слух и при письме	0	1	2
V. Оценка деятельности обучающихся				
1	Степень активности обучающихся	0	1	2
2	Навыки самостоятельной деятельности	0	1	2
3	Организованность и дисциплина	0	1	2
4	Умение работать у доски со схемой, прибором, инструментом	0	1	2
VI. Охрана труда на занятии				
1	Готовность помещения (освещенность, чистота, состояние воздуха)	0	1	2
2	Обеспечение мер безопасности по ходу работы	0	1	2
VII. Взаимодействие обучающегося и преподавателя				
1	Уровень педагогического мастерства, культура, такт, внешний вид, речь учителя (темп, дикция, эмоциональность)	0	1	2
2	Наличие обратной связи с обучающимися	0	1	2
3	Обеспечение доброжелательного психологического климата	0	1	2
4	Наличие индивидуальной работы с обучающимися	0	1	2
VIII. Итоги занятия				
1	Выполнение намеченного плана, степень достижения цели, качественный уровень выполнения задания	0	1	2
2	Домашнее задание: объем, посильность, вариантность	0	1	2

Сумма баллов: Оценка урока: _____

Оценка: «5» – 100–85%; «4» – 84–75%; «3» – 74–50%; «2» – 49% и ниже.

Оценка: «5» – 60–51 б.; «4» – 50–45 б.; «3» – 44–30 б.; «2» – 29 б. и ниже.

Преподаватель: _____ Занятие посетил: _____